

OZNÁMENÍ REKTORA č. 01 2016/2017

Článek I

Vánoční dovolená

1. Od 22.12.2016 do 2.1.2017 probíhá dovolená všech pracovišť VŠEM (studijní oddělení, rektorát, katedry, technické oddělení).
2. Termíny kontroly studia v rámci dovolené:
 - Hodnocení závěrečných zkoušek (EZZK) od 14 do 40 dnů.
 - Schválení/hodnocení Zápočtových (ZP) a Seminárních prací (SP) od 14 do 40 dnů.

Článek II

Změna úřední doby studijního oddělení

1. Změna úřední doby studijního oddělení pro studenty:
 - pondělí – čtvrtek (12 – 17 hod.),
 - sobota – neděle (12 – 17 hod.).
2. Uvedená úřední doba je platná pro osobní a telefonní kontakt/videokonzultace.
3. Konzultace mimo uvedenou úřední dobu je možná pouze po schválené žádosti zaslané prostřednictvím SIS/Komunikace studenta.

Zdůvodnění a platnost

1. Zvýšení počtu žádostí a dotazů studentů, což představuje vyšší administrativní zátěž pro jejich vyřizování, spolu s nutností efektivnějšího využití pracovní doby administrativních pracovníků VŠEM.
2. Platnost od 1.1.2017.

Článek III

Písemná odborná práce (alternativní možnosti)

1. Zavedení možnosti alternativního výstupu při vypracování povinné písemné práce pro zakončení studijního předmětu/bloku.
2. Alternativní volba písemných odborných prací k 1 SP:
 - a) 1 seminární práce v anglickém jazyce v rámci Studentské konference (rozsah 8 - 10 stran),
 - b) 3 zápočtové práce (rozsah 8 - 10 stran), z nichž jedna musí být obhájena před komisí SP.
3. Zápočtová práce dle bodu 2b), může mít následující formy:
 - a) Případová studie (PS),
 - b) Teoretická studie (TS),
 - c) Výzkumná studie (VS).
4. Témata zápočtových prací vybírá student z nabídky VŠEM dle svého studijního programu/oboru (Pokyny pro psaní odborných prací).
5. Administrativní a obsahové podmínky jsou součástí Nařízení rektora č. 02/2014 (aktualizace) a Pokynů pro psaní odborných prací (2017), viz článek V.

Zdůvodnění a platnost

1. Větší individualizace v rámci kontroly studia, kdy student volí výstupy v rámci svých odborných a znalostních preferencí.
2. Platnost od 1.1.2017.

Článek IV

Hodnocení seminárních prací

1. V hodnotících formulářích seminárních prací od AR 2016/2017 hodnotitelé nově zaškrťávají příslušná kritéria (tj. nedostatky písemné práce), která nejsou v rámci dané SP splněna. Student v uvedeném hodnocení tak obdrží ucelený výčet bodů/připomínek nutných k opravě/doplnění práce, přičemž musí upravit všechny uvedené body.
2. Způsob hodnocení (tj. ZP/NZP) zůstává nezměněn.

Zdůvodnění a platnost

1. Konkretizace problematických částí SP nutných k opravě a usnadnění orientace studentů, kterým oblastem je třeba se dále věnovat. Zpřehlednění hodnocení, na základě kterého student opravuje všechny body, které budou hodnotitelem zaškrtnuty jako problematické, chybné či chybějící.
2. Platnost od 13.10.2016 (datum zprovoznění aplikace v SIS).

Článek V

Pokyny pro psaní odborných prací (aktualizace)

Od 1.1.2017 dochází k aktualizaci Pokynů pro psaní odborných prací v těchto oblastech:

- a) Přidání pokynů a informací k alternativním písemným výstupům, viz Článek III.
- b) Přidání Harmonogramu psaní seminárních prací, který slouží k orientaci v časové posloupnosti jednotlivých činností v rámci vypracování písemné práce.

Článek VI

Výuka anglického jazyka/Konverzace v anglickém jazyce

1. V rámci trimestru Leden 2017 bude probíhat výuka anglického jazyka A1/A2 (příprava na zkoušku pro Bc./Ing.) a konverzace v anglickém jazyce.
2. Výuka bude probíhat v těchto termínech:
 - A1: každou středu 17:15 - 18:00 hod.
 - A2: každou středu 18:00 - 18:45 hod.
 - Konverzace AJ: každý čtvrtek 12:45 - 13:45 hod.
3. Na výuku anglického jazyka A1/A2 je nutné přihlášení prostřednictvím SIS VŠEM/Přihlášení na SP/PA (maximální kapacita 13 studentů). Konverzace je možné navštěvovat bez přihlašování.

Článek VII

Komunikační systém SIS (Studijní formuláře)

1. K dispozici nová aplikace „Studijních formulářů“ v rámci SIS VŠEM, které slouží jako hlavní komunikační kanál mezi studenty a studijním oddělením/akademickým pracovníkem.
2. Nová aplikace (Komunikace studenta) v rámci SIS umožňuje plynulou komunikaci mezi studenty a studijním oddělením/akademickým pracovníkem s možností přímé odpovědi/reakce „odpovědět“.

Zdůvodnění a platnost

1. Reakce na podněty a žádosti studentů týkající se aktualizace komunikačního systému.
2. Platnost od 5.9.2016 (datum zprovoznění aplikace v SIS).

Článek VIII Poradny VŠEM

1. Poradny VŠEM budou realizovány pouze na základě konkrétního objednání studentem, a to nejpozději k poslednímu dni v měsíci předcházejícímu termínu konání.
2. Nově zřízené poradenství:
 - „Finanční poradna“ s možností konzultací v oblasti studijních poplatků (termín splatnosti studijních poplatků, obsah jednotlivých cenových úrovní, studentský úvěr apod.).
 - „Koučování studia“ s možností konzultací situací, do kterých se mohou studenti během svého studia, či při jeho ukončování dostat (např. nejasné priority, problémy s časem, sladění pracovního, osobního života a studia, adaptace po nástupu na VŠ, nespokojenost, přetížení, ztráta motivace ke studiu apod.).

Článek IX Udržování pořádku v budově VŠEM

1. Opětovně žádáme studenty o dodržování zákazu konzumace potravin v prostorách školy mimo Klub VŠEM, tzn., že veškeré potraviny je možné konzumovat pouze v Klubu VŠEM.
2. Studenti mají zakázáno konzumovat potraviny v ostatních prostorách školy (Knihovna/Studovna, StartUp VŠEM, učebny a zkušková místnost).
3. Rovněž připomínáme zákaz kouření v prostorách a okolí (20 m) sídla VŠEM, které „obtěžuje“ provoz v přízemních místnostech budovy.
4. Zároveň jsou studenti VŠEM povinni chovat se adekvátně ve všech prostorách školy s ohledem na akademického prostředí, tak aby svým jednáním neomezovali ani další instituce sdílející společné prostory budovy VŠEM, např. v rámci projektů StartUp VŠEM (2.NP, komerční pronájem prostor, výukové akce partnerů VŠEM atp.).

Článek X Právní forma VŠEM

1. Rozhodnutím zakladatele dochází k 1.1.2017 ke změně právní formy u Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. (akciová společnost).
2. Změna bankovního účtu vedeného u ČSOB, číslo účtu 275718521/0300 (u již vystavených účetních podkladů, tj. faktur a objednávek je možné hradit příslušné platby na původní číslo účtu).
3. Veškeré dokumenty uzavřené s Vysokou školou ekonomie a managementu, o.p.s., zůstávají v platnosti, a to na základě splněných podmínek akreditačního řízení a udělení státního souhlasu MŠMT ČR, v návaznosti na § 502 NOZ.

Článek XI Oblečení VŠEM

1. Studenti mají možnost v rámci eShopu VŠEM objednávat oblečení s logem VŠEM (eShop/Oblečení VŠEM).
2. Dostupnost objednaného zboží je vždy do 14 dnů od připsání platby na objednávku na účet VŠEM.

Prof. Ing. Milan Žák, CSc.
Rektor
Vysoká škola ekonomie a managementu